

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001
FINALIZZATA A REPERIRE CANDIDATURE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO"
Categoria giuridica D1**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione n° 1451 del 12/10/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Varazze intende attivare la procedura di mobilità volontaria, in conformità all'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, finalizzata a reperire candidature per il profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO"** – **categoria giuridica D1**, a prescindere dalla posizione economica acquisita, da destinare alla Direzione Generale.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego pubblico e, pertanto, già posseduti dai candidati, per la partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna è necessario:

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – pieno o parziale– (contratto originario a tempo pieno) presso una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli assunzionali; i dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, che abbiano ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, devono dichiarare la propria disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale trasferimento presso il Comune di Varazze;
- 2) Essere inquadrato nella categoria giuridica D1 (a prescindere dalla posizione economica acquisita) – **profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" o equivalenti.**
- 3) Aver superato il periodo di prova;
- 4) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- 5) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali conosciuti pendenti;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- 8) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) Aver maturato esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo richiesti di almeno dodici mesi (con servizio di ruolo), con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad esempio aspettative non retribuite, ecc.).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, che sarà richiesto secondo quanto indicato al punto 8) del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE DI VARAZZE – Ufficio Personale – Viale Nazioni Unite, 5 – 17019 VARAZZE (Sv) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Varazze, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 13 novembre 2017.

La domanda può essere presentata entro il termine suindicato utilizzando una delle seguenti possibilità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- inoltrata a mezzo fax al numero 019.93.26.55;
- indirizzata alla PEC istituzionale: protocollo.comune.varazze@pec.it solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali , telegrafici o informatici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato ***pena l'esclusione***: la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo – professionale debitamente ***datato, firmato*** e predisposto su modello europeo,
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di Varazze si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Varazze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

4. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE, PROCEDURA DI SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria da parte dell'ufficio Personale.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri e modalità:

A	COLLOQUIO	Il colloquio sarà finalizzato principalmente ad accertare i requisiti psico – attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, al fine di verificare l' idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere, e in parte riguarderà tutti gli argomenti inerenti la normativa pubblicistica / amministrativa coinvolgente il sistema delle Autonomie locali e gli adempimenti conseguenti.	Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore ai 21/30
---	-----------	---	---

B	COMPARAZIONE CURRICULA	Valutazione dell' esperienza, sia sotto il profilo teorico che pratico – gestionale maturata attraverso il percorso di studi e/o attività professionale; in particolare: <ul style="list-style-type: none">• possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto: – 1 punto;• corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a selezione: – max 2 punti• titoli di servizio: servizio di ruolo nella stessa area di attività e categoria del posto da ricoprire – 0,5 punto ogni anno di servizio (non saranno prese in considerazione le frazioni di anno): – max 3 punti;	punteggio massimo attribuibile: 6
---	------------------------	--	---

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell' ente.

Al colloquio i concorrenti dovranno esibire un documento legale d' identità con fotografia.

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e del punteggio attribuito per curriculum. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età .

Se a seguito della valutazione non venisse individuata alcuna candidatura idonea per le necessità dell' ente, non si darà luogo ad alcun passaggio diretto. L' ente in alternativa a quest' ultima modalità, potrà applicare le altre tipologie procedurali per l' acquisizione delle risorse umane.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Varazze.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad assunzioni attingendo dalla graduatoria, previa rettifica ed integrazione del piano di programmazione del fabbisogno del personale, e secondo le vigenti disposizioni relative alle procedure assunzionali.

L' esito del colloquio sarà reso pubblico mediante pubblicazione all' Albo pretorio web del Comune di Varazze e sul sito internet del Comune di Varazze www.comune.varazze.sv.it. – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale.

L' Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione.

6. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il colloquio sarà effettuato il **giorno 21 novembre 2017 – ore 9.00** – presso la sala consiliare – 2° piano palazzo comunale – Viale Nazioni Unite, 5 – VARAZZE.

L' elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito www.comune.varazze.sv.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso il giorno **15 novembre 2017**.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione prima della data fissata per il colloquio, sono pertanto invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento .

Il presente bando costituisce avviso di convocazione per la presentazione al colloquio.

7. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Qualora si proceda all'assunzione, il candidato vincitore sarà invitato a produrre il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro 15 giorni dalla richiesta.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore entro il termine sopra indicato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento si perfezionerà tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL 06/07/1995.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa attualmente in vigore.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, saranno trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura di mobilità volontaria ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.varazze.sv.it – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Varazze da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – sabato dalle 08,30 alle 12,00 – telefono 019/9390251 – e-mail: personale@comune.varazze.sv.it.

La domanda non è vincolante né per questa Amministrazione che si riserva la facoltà di accettare o meno il trasferimento a suo insindacabile giudizio, né per il candidato.

Nel caso in cui nessuna domanda risulti ammissibile o qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, non si darà corso alla procedura di mobilità, senza che nessun partecipante possa avanzare diritti e pretese.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
– firmato dott. G. Lombardi –

Varazze, 12 ottobre 2017