

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001
FINALIZZATA A REPERIRE CANDIDATURE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE TECNICO"
Categoria C**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione n° 1450 del 12/10/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Varazze intende attivare la procedura di mobilità volontaria, in conformità all'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, finalizzata a reperire candidature per il profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO" – categoria C**, a prescindere dalla posizione economica acquisita, da destinare all'Area "Urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia privata" del IV settore.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego pubblico e, pertanto, già posseduti dai candidati, per la partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna è necessario:

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – pieno o parziale– (contratto originario a tempo pieno) presso una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli assunzionali; i dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, che abbiano ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, devono dichiarare la propria disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale trasferimento presso il Comune di Varazze;
- 2) Essere inquadrato nella categoria C (a prescindere dalla posizione economica acquisita) – **profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO" o equivalenti.**
- 3) Aver superato il periodo di prova;
- 4) Essere in possesso del diploma di Geometra o Perito agrario, o edile o titolo equipollente;
- 5) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali conosciuti pendenti;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- 8) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) Aver maturato esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo richiesti di almeno dodici mesi (con servizio di ruolo), con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad esempio aspettative non retribuite, ecc.).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, che sarà richiesto secondo quanto indicato al punto 8) del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE DI VARAZZE – Ufficio Personale – Viale Nazioni Unite, 5 – 17019 VARAZZE (Sv) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Varazze, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 13 novembre 2017.

La domanda può essere presentata entro il termine suindicato utilizzando una delle seguenti possibilità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- inoltrata a mezzo fax al numero 019.93.26.55;
- indirizzata alla PEC istituzionale: protocollo.comune.varazze@pec.it solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali , telegrafici o informatici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato ***pena l'esclusione***: la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo – professionale debitamente ***datato, firmato*** e predisposto su modello europeo,
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di Varazze si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Varazze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

4. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE, PROCEDURA DI SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria da parte dell'ufficio Personale.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

7. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Qualora si proceda all'assunzione, il candidato vincitore sarà invitato a produrre il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro 15 giorni dalla richiesta.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore entro il termine sopra indicato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento si perfezionerà tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL 06/07/1995.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa attualmente in vigore.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, saranno trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura di mobilità volontaria ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.varazze.sv.it – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Varazze da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – sabato dalle 08,30 alle 12,00 – telefono 019/9390251 – e-mail: personale@comune.varazze.sv.it.

La domanda non è vincolante né per questa Amministrazione che si riserva la facoltà di accettare o meno il trasferimento a suo insindacabile giudizio, né per il candidato.

Nel caso in cui nessuna domanda risulti ammissibile o qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, non si darà corso alla procedura di mobilità, senza che nessun partecipante possa avanzare diritti e pretese.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
– *firmato dott. G. Lombardi* –

Varazze, 12 ottobre 2017