

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE \_\_\_\_\_

**Quadro principale DOMANDA DI SUBINGRESSO**

Concessione oggetto di subingresso

Amministrazione che ha rilasciato il titolo \_\_\_\_\_

Numero concessione \_\_\_\_\_

Anno concessione \_\_\_\_\_

Tipo concessione:  
(Barrare la casella di interesse) L F

Estremi domanda precedente (eventuale)

Amministrazione a cui è stata presentata \_\_\_\_\_

Numero di  
protocollo

Codice Amministrazione \_\_\_\_\_

Codice AOO \_\_\_\_\_

Nr. registrazione \_\_\_\_\_

Data registrazione:

anno \_\_\_\_\_

mese \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_

**QUADRI BASE COMPILATI****INTERCALARI UTILIZZATI**  
(N.RO)

- SF** SUBENTRANTE – persona fisica
- SD** SUBENTRANTE – soggetto diverso da persona fisica
- DC** DATI DEL CONCESSIONARIO


**QUADRI INTEGRATIVI COMPILATI**

- E** ELEZIONE DOMICILIO RICHIEDENTE
- P** PROCURATORE
- DS** DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SUBINGRESSO

--	--

Il richiedente Codice fiscale \_\_\_\_\_

(D.P.R. 02/11/76  
n.784 s.m.)

chiede, anche a nome degli altri eventuali richiedenti indicati negli appositi quadri e intercalari, di poter essere sostituito nel godimento della concessione dal/dai subentrante/i identificato/i nel relativo quadro ed eventuali intercalari. Dichiaro, altresì, che tutte le informazioni contenute nella presente domanda sono veritiere.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Il subentrante Codice fiscale \_\_\_\_\_

(D.P.R. 02/11/76  
n.784 s.m.)

dichiara sotto la propria responsabilità, anche a nome degli altri eventuali subentranti indicati negli appositi quadri e intercalari, di voler subentrare nella concessione demaniale marittima oggetto della presente domanda e di voler succedere nelle posizioni attive e passive, passate e future che ne derivano come se la concessione gli fosse stata rilasciata fin dall'origine. Dichiaro, altresì, che tutte le informazioni contenute nella presente domanda sono veritiere.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA****Spazio riservato all'Ufficio**Numero di  
protocollo

Codice Amministrazione \_\_\_\_\_

Codice AOO \_\_\_\_\_

Nr. registrazione \_\_\_\_\_

Data registrazione:

anno \_\_\_\_\_

mese \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**Sesso**  
(barrare la relativa casella)

<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
----------------------------	----------------------------

**DATI ANAGRAFICI**

Codice fiscale

<input type="text"/>
----------------------

Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile)

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Nome

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Comune (o Stato Estero) di nascita

<input type="text"/>
<input type="text"/>

C.A.P.

<input type="text"/>
----------------------

Provincia (sigla)

<input type="text"/>
----------------------

Data di nascita

giorno	mes	anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cittadinanza

(barrare la relativa casella)

<input checked="" type="checkbox"/> Italiana	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<input type="checkbox"/> Estera	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------

(Nel caso si possenga la cittadinanza Italiana ed Estera barrare unicamente la casella "Italiana")

**RESIDENZA ANAGRAFICA**

Comune (o Stato Estero) di residenza

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Frazione (o Comune Estero) di residenza

<input type="text"/>
<input type="text"/>

C.A.P.

<input type="text"/>
----------------------

Provincia (sigla)

<input type="text"/>
----------------------

Indirizzo (via, piazza)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Numero civico

<input type="text"/>
----------------------

Telefono (facoltativo)

prefisso internazionale	prefisso nazionale	numero
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fax (facoltativo)

prefisso internazionale	prefisso nazionale	numero
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-mail (facoltativo)

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Luogo e data

<input type="text"/>
----------------------

**FIRMA**

<input type="text"/>
----------------------



**SEDE SECONDARIA**  
(società, cooperativa, fondazione, etc.)  
(compilare solo nel caso in cui le comunicazioni relative al procedimento debbano essere inviate presso tale sede)

Comune (o Stato Estero) della sede secondaria

Frazione (o Comune Estero) della sede secondaria

C.A.P.

Provincia (sigla)

Indirizzo (via, piazza)

Numero civico

Telefono (facoltativo)

prefisso internazionale	prefisso nazionale
-------------------------	--------------------

numero
--------

Fax (facoltativo)

prefisso internazionale	prefisso nazionale
-------------------------	--------------------

numero
--------

E-mail (facoltativo)

**SD**

**SUBENTRANTE – soggetto diverso da persona fisica –**

**DATI ANAGRAFICI**  
(del rappresentante legale/titolare)

Codice fiscale

Sesso

(barrare la relativa casella)

<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

Comune (o Stato Estero) di nascita

C.A.P.

Provincia (sigla)

Data di nascita

giorno	mes	anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cittadinanza

(barrare la relativa casella)

<input checked="" type="checkbox"/> Italiana	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<input type="checkbox"/> Estera	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

(Nel caso si possenga la cittadinanza Italiana ed Estera barrare unicamente la casella "Italiana")

**RESIDENZA ANAGRAFICA**  
(del rappresentante legale/titolare)

Comune (o Stato Estero) di residenza

Frazione (o Comune Estero) di residenza

C.A.P.

Provincia (sigla)

Indirizzo (via, piazza)

Numero civico

Luogo e data

**FIRMA** (del legale rappresentante/titolare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI**

(persona fisica/legale rappresentante-  
soggetto diverso da persona fisica)

Il sottoscritto

Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile)



Nome



Codice fiscale

**RAGIONE SOCIALE E CODICE FISCALE**

(soggetto diverso da persona fisica)

in qualità di legale rappresentante della

Ragione sociale/denominazione





Codice fiscale

**MOTIVAZIONE SUBINGRESSO**

Motivazione Subingresso




**COLLEGAMENTO CONCESSIONARIO – CEDENTE – E SUBENTRANTE/I**

Dichiara di voler essere sostituito nel godimento della concessione dal/i soggetto/i indicato/i nel/i  
(Barrare la casella di interesse)

Quadro SF

Quadro SD

Intercalare Quadro SF

(Barrare la/e casella/e di interesse)

01	02	03	04	05
06	07	08	09	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

Intercalare Quadro SD

(Barrare la/e casella/e di interesse)

01	02	03	04	05
06	07	08	09	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

Luogo e data

FIRMA



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Direzione generale per i porti

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO  
MARITTIMO

**Guida alla compilazione del Modello  
Domanda D4  
(Subingresso)**

**Sommario**

- 0. INTRODUZIONE..... 3**
- 1. STRUTTURA DEL MODELLO DOMANDA D4..... 3**
  - 1.1 Quadro Principale ..... 3
  - 1.2 Quadri base ..... 4
  - 1.3 Quadri integrativi ..... 5
  - 1.4 Intercalari..... 5



## 0. Introduzione

La presente Guida si propone di fornire le istruzioni necessarie alla compilazione del “Modello Domanda D4 – Domanda di Subingresso” utilizzato per la proposizione di domande aventi ad oggetto il trasferimento, tra privati, della titolarità dei diritti e degli obblighi derivanti dalla concessione.

Il Modello Domanda D4 presuppone che per il rilascio della concessione sulla quale deve intervenire il subingresso sia stato utilizzato il Modello Domanda D1 nelle versioni approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Compete al titolare della concessione, nel caso non vi abbia provveduto, la presentazione del Modello Domanda D1 prima della attivazione del procedimento relativo al Subingresso.

La compilazione del Modello Domanda D4 può essere effettuata manualmente o attraverso l'utilizzo dell'applicativo Do.Ri., reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sul proprio sito Internet. In tal caso il richiedente deve consegnare all'Amministrazione competente il file su floppy disk da 3,5” o CD-ROM unitamente alla stampa debitamente firmata.

La guida costituisce unicamente un supporto alla compilazione del Modello Domanda D4, ferme restando le disposizioni normative regolanti le concessioni in generale e le disposizioni speciali ad esse relative.

## 1. Struttura del Modello Domanda D4

Il Modello Domanda D4 è composto da un quadro principale, da quadri base, da quadri integrativi e da intercalari. I quadri richiamati devono contenere le informazioni necessarie alla valutazione della domanda proposta.

### 1.1 Quadro Principale

Nel Quadro Principale devono essere riportati gli estremi della concessione in relazione alla quale si propone il subingresso nonché le informazioni di sintesi relative ai quadri compilati; si raccomanda di procedere alla sua compilazione solo dopo avere completato la redazione dell'intero Modello Domanda D4.

Il Quadro Principale deve contenere:

- a) l'indicazione dell'*Amministrazione competente* al rilascio dell'autorizzazione al subingresso (es.: Comune di Genova, Regione Lazio, Capitaneria di porto di Bari);
- b) il campo *concessione oggetto di subingresso* nel quale devono essere indicati i dati identificativi della concessione oggetto di subingresso:
  - 1) Amministrazione che ha rilasciato il titolo (es. Comune di Genova, Regione Lazio, Capitaneria di porto di Bari);
  - 2) numero registro concessioni e anno;
  - 3) tipo della concessione per la quale si propone la domanda di subingresso (L = licenza o F = atto formale).
- c) il campo *estremi domanda precedente*, il quale deve essere compilato solo nel caso in cui si renda necessario, nel corso del procedimento, integrare e/o modificare i dati contenuti nel

Modello Domanda D4 già presentato e, pertanto, si proceda alla “ripresentazione” dello stesso.

Il campo deve contenere le informazioni relative all’Amministrazione a cui è già stata proposta la Domanda (es. Comune di Genova, Regione Lazio, Capitaneria di porto di Bari), ed il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione del precedente Modello Domanda D4, precisando il codice dell’Amministrazione (se presente), il codice dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO) (se presente), il numero di registrazione/protocollo e la relativa data;

- d) l’indicazione dei “*Quadri Base Compilati*” e dei “*Quadri Integrativi Compilati*”; occorre barrare le caselle di interesse e riportare il numero di intercalari utilizzati, numerati progressivamente;
- e) il *codice fiscale* del concessionario indicato nella sezione “*Dati anagrafici*” del quadro DC (se persona fisica) o il codice fiscale indicato nella sezione “*Ragione sociale e codice fiscale*” del quadro DC (se soggetto diverso da persona fisica). Nel caso di subingresso dell’erede indicare il codice fiscale del de cuius.
- f) la *firma* del concessionario indicato nel quadro DC. Nel caso di subingresso dell’erede quest’ultimo deve apporre la propria firma aggiungendo la postilla “erede del concessionario”.
- g) il *codice fiscale* del subentrante indicato nel quadro SF (se persona fisica) o SD riferito alla società, alla cooperativa o alla fondazione etc. (se soggetto diverso da persona fisica);
- h) la *firma* del subentrante indicato nel quadro SF (se persona fisica) e SD (se soggetto diverso da persona fisica).

## 1.2 Quadri base

I Quadri Base del Modello Domanda D4 sono:

**QUADRO SF** In esso devono essere indicati i dati anagrafici e di residenza del subentrante persona fisica, nonché luogo, data e firma.

**QUADRO SD** Nel caso in cui il subentrante sia un soggetto diverso da persona fisica (Società, cooperativa, fondazione, etc.) deve, in alternativa al Quadro SF, compilare il quadro in esame. In esso devono essere indicati i dati identificativi della società/ente, la sede legale, la sede secondaria (solo nel caso in cui le comunicazioni relative al procedimento debbano essere inviate presso tale sede), i dati anagrafici del rappresentante legale/titolare, la sua residenza anagrafica, nonché luogo, data e firma.

**QUADRO DC** Il Quadro in oggetto va compilato dopo aver redatto i quadri SF/SD e gli eventuali intercalari.

- La sezione *Dati anagrafici* deve contenere:
  - nel caso di concessionario persona fisica cognome, nome e codice fiscale dello stesso,
  - nel caso di concessionario diverso da persona fisica (società, cooperativa, fondazione etc.) cognome, nome e codice fiscale del legale rappresentante.

- La sezione *Ragione sociale e codice fiscale* va compilata solo se il concessionario è soggetto diverso da persona fisica; essa deve contenere denominazione e codice fiscale della società/ente.
- La sezione *Motivazione del subingresso* deve contenere le motivazioni della richiesta di subingresso.
- La sezione *Collegamento concessionario – cedente – e subentrante/i* deve contenere:
  - l’indicazione del/i soggetto/i che subentra/ano nel godimento della concessione, barrando la/c casella/c riferita/e al quadro e/o all’intercalare/i SF e/o SD contenente/i i dati identificativi dello/gli stesso/i;
  - luogo, data e firma del concessionario. Nel caso di subingresso dell’erede quest’ultimo deve apporre la propria firma aggiungendo la postilla “Erede del Concessionario”.

### 1.3 Quadri integrativi

I Quadri integrativi consentono l’indicazione di informazioni eventuali; la **loro compilazione è, pertanto, subordinata alla esistenza di specifiche condizioni** (es.: nomina di procuratore, ecc.) in riferimento alle quali devono essere indicate le informazioni richieste.

I quadri integrativi sono:

- QUADRO E** Il quadro deve essere compilato nel caso in cui il/i concessionario/i e il/i subentrante/i intendano eleggere domicilio. Presso tale domicilio saranno inviate tutte le comunicazioni afferenti il procedimento.
- QUADRO P** Il quadro deve essere compilato nel caso in cui:
- il/i concessionario/i conferisca/no apposita procura per la gestione dell’intero procedimento attivato.
  - il/i subentrante/i conferisca/no apposita procura per la gestione dell’intero procedimento attivato.
- QUADRO DS** Il quadro in oggetto consente di indicare la documentazione a corredo della domanda che l’Amministrazione competente dovesse richiedere.

### 1.4 Intercalari

Gli intercalari consentono di fornire, all’Amministrazione competente, le informazioni per le quali non risultano sufficienti i quadri base e i quadri integrativi.

Agli intercalari, pertanto, deve farsi ricorso unicamente nel caso in cui le informazioni richieste da ciascun quadro siano relative a più soggetti (es.: l’istanza è riferita a più persone), e dunque non possono essere contenute in un unico quadro.

Gli intercalari devono essere numerati progressivamente, inserendo il numero nello spazio ad esso riservato; essi sono previsti solo in riferimento ai Quadri SF, SD, DC, P e devono essere compilati analogamente agli stessi.



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE PER I PORTI

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 11 febbraio 1991, n. 44, recante il "Programma straordinario per l'aggiornamento del catasto del demanio marittimo e la creazione di un'apposita banca dati", in attuazione della quale e' stata realizzata la banca dati dell'inventario dei beni appartenenti al demanio marittimo costituente la componente principale di un sistema informativo finalizzato alla gestione dei beni stessi e denominato S.I.D. (Sistema Informativo Demanio);

Visto il D.P.R. 2 dicembre 1997, n. 509 recante la disciplina del procedimento di concessione dei beni del demanio marittimo per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, recante norme per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 maggio 1997, n. 59, ed in particolare l'art. 104, lettera qq), che riserva allo Stato le funzioni relative al Sistema informativo del demanio marittimo;

Visto che il predetto sistema informativo rappresenta lo strumento di gestione condivisa per tutte le amministrazioni centrali, regionali e locali interessate all'esercizio delle funzioni afferenti il demanio marittimo;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 16 contenente disposizioni in materia di funzioni dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali;

Visto il D.P.R. 3 dicembre 2008, n. 211 concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto che il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha reso possibile la compilazione informatica della "Domanda di subingresso" attraverso l'utilizzo di applicativi software dedicati, resi gratuitamente disponibili sul sito Internet di questo Ministero;

## DECRETA

E' approvato, unitamente agli applicativi software di supporto alla compilazione, il **modello di domanda "D4" Domanda di Subingresso**, riportato in allegato A, che costituisce lo standard obbligatorio da utilizzare per richiedere, alla competente Amministrazione, il rilascio di autorizzazione al subingresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del Codice della Navigazione.

Il modello di domanda "D4" si articola nei quadri di seguito indicati:

Quadro Principale;

Quadri Base:

- ✓ SF: Subentrante - persona fisica;
- ✓ SD: Subentrante - soggetto diverso da persona fisica;
- ✓ DC: Dati del concessionario;

Quadri Integrativi:

- ✓ E: Elezione domicilio richiedente;
- ✓ P: Procuratore;
- ✓ DS: Documentazione a corredo della domanda.

E' altresì approvata la Guida alla compilazione del Modello Domanda D4 (Subingresso) (Allegato B).

Resta ferma la facoltà del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e delle altre Amministrazioni competenti all'esercizio delle funzioni del Pubblico Demanio Marittimo di chiedere al concessionario informazioni integrative rispetto a quelle dallo stesso fornite in sede di presentazione del modello di domanda approvato con il presente decreto.

Roma, - 5 GIU. 2009

Il Direttore Generale  
Dott. Cosimo Caliendo

